INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1707-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS ALFONSO SINISTERRA NEGRETE
Cedula	8.201.770
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301

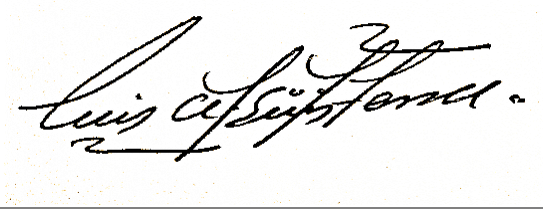
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1426500
No. Planilla	1071519434
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823026051
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	7/05/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones	1. Desarrollé un plan para el mes de mayo en el que especificó claramente los horarios programados. Este documento ha sido elaborado de acuerdo con las normativas y estándares establecidos por el área de calidad, lo que contribuye a optimizar la organización interna y garantiza un registro preciso y completo de toda la información relevante.

vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.. 2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Para este periodo no realicé actividades relacionadas con esta obligación. 3. Para este periodo no realicé actividades relacionadas con esta obligación. 4. Brindé su apoyo en la realización del inventario de los elementos logísticos y deportivos, con el objetivo de verificar su estado. Esto permitió identificar las necesidades de mantenimiento correspondientes, lo cual es fundamental para retomar las actividades de las prácticas guiadas de manera adecuada y segura. 5. Participé activamente en la jornada de Ciclovida, brindando atención y apoyo a la comunidad presente. Durante el evento, promovió de manera proactiva el regreso y la reactivación de las actividades de familiarización, enfocándose en educar a los asistentes sobre el uso correcto y seguro de la bicicleta.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1A89-oOxCs6tYctIVk0ibVHn_H-fruMpI?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	6/jun/2025